



**Formative research in HIPPY Chile:**  
How data can help program improvement

1./ Context: HIPPY in Chile: where

2./ Assessment proposal: why and how

3./ 2019 Assessment first findings and turning data into better practices

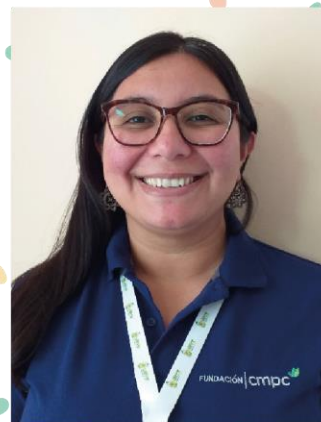


# 1./ Context: HIPPY in Chile

2./ Assessment proposal: why and how

3./ 2019 Assessment first findings and turning data into better practices



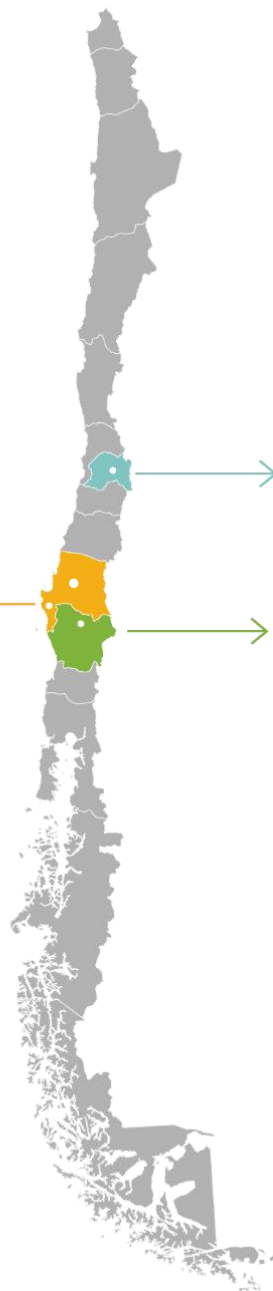


**HiPPY**  
CHILE

# HIPPY CHILE



# HIPPY in CHILE / 2020



HIPPY Metropolitana

HIPPY Biobío




HIPPY Araucanía

HIPPY 2020:  
11 districts  
3 regions

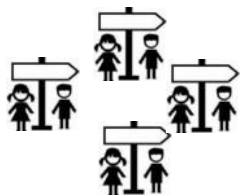
500 families  
21 home visitors  
More than 4.800 books delivered.  
16.000 videocalls for weekly role play



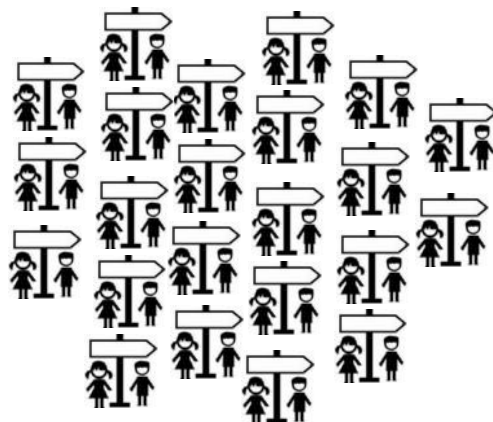
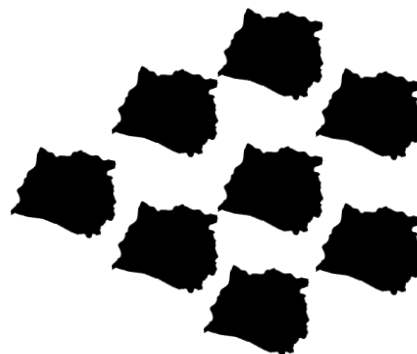
# Context: HIPPY CHILE

	2018	2019	2020
	1	8	11
	5	25	21
	37	230	500

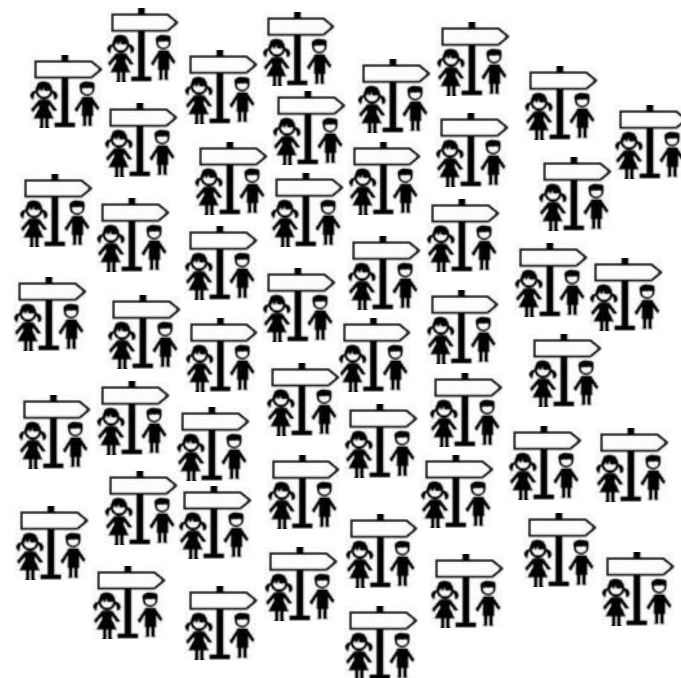
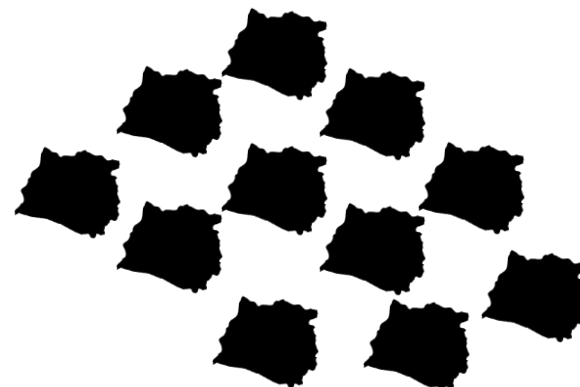
## 2018



## 2019



## 2020





1./ Context: HIPPY in Chile

## 2./ Assessment proposal

3./ 2019 Assessment first findings and turning data into better practices



## HIPPY 2019 ASESMENT:

# WHY

- \* Program's growing (600%), with important changes in curriculum and role play emphasis.
- \* How to maintain quality on all of the sites.
- \* Improvements made from Chilean context.

Assess the implementation processes (fidelity, participation and relevance) and results (self efficacy and time/quality interactions for parents) of the HIPPY Araucanía program.



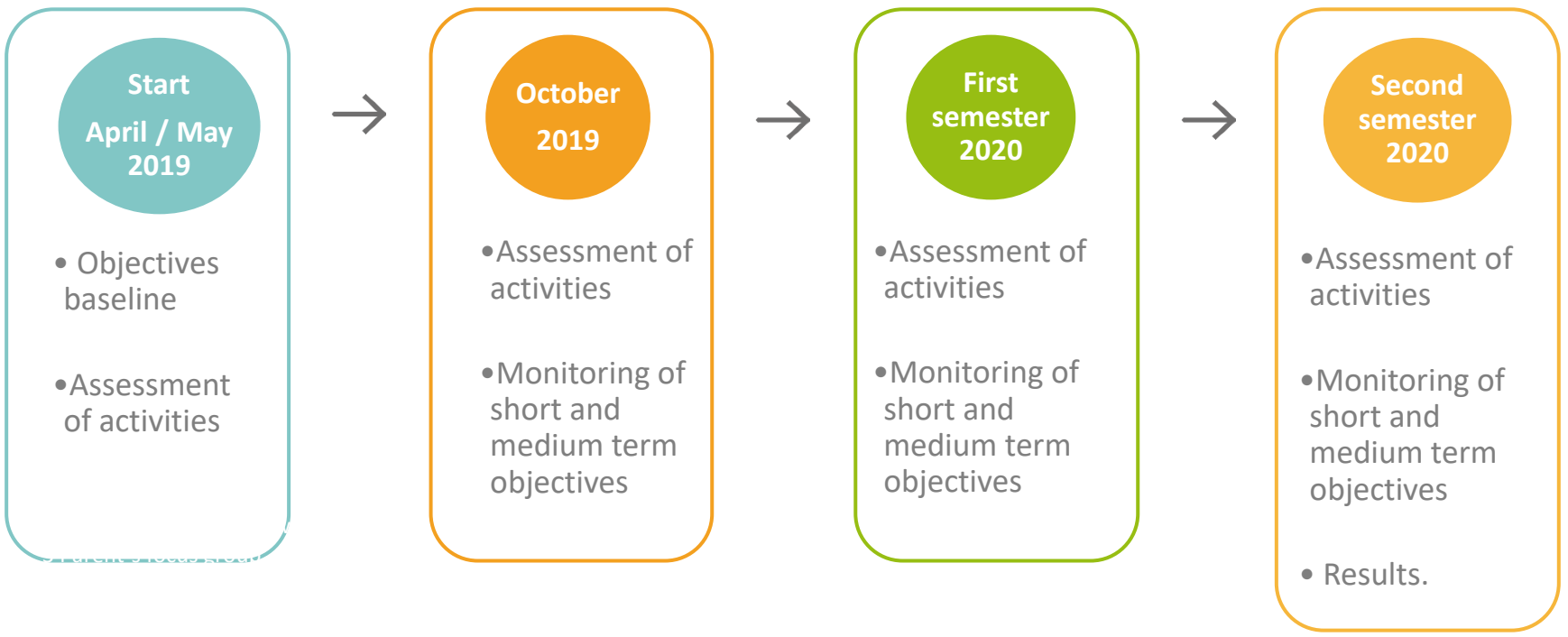
CENTRO DE  
ESTUDIOS  
**PRIMERA  
INFANCIA**



# HIPPY 2019 ASSESSMENT:

## HOW

Implementation processes (fidelity, participation and relevance) and results (self efficacy and time/quality interactions for parents) of the HIPPY Araucanía program.



# HIPPY 2019 ASESMENT

Start  
April / May  
2019



October  
2019



First  
semester  
2020



Second  
semester  
2020

90 PICCOLO  
90 Assesment of self-  
efficacy and interactions  
time  
3 Interviews - Coordinators  
3 Focus group - Parents  
3 Focus group - Home  
visitors  
3 Observations – Weekly  
Training  
3 Observations - Group  
meetings  
12 Observations - Home  
visits

3 Interviews - Coordinators  
3 Focus group - Parents  
3 Focus group - Home  
visitors  
3 Observations – Weekly  
Training  
3 Observations - Group  
meetings  
12 Observations - Home  
visits



3 Interviews - Coordinators  
3 Focus group - Parents  
3 Focus group - Home  
visitors  
3 Observations – Weekly  
Training  
3 Observations - Group  
meetings  
12 Observations - Home  
visits

90 PICCOLO  
90 Assesment of self-  
efficacy and interactions  
time  
3 Interviews - Coordinators  
3 Focus group - Parents  
3 Focus group - Home  
visitors  
3 Observations – Weekly  
Training  
3 Observations - Group  
meetings  
12 Observations - Home  
visits

## HIPPY 2019 ASESMENT

External evaluation complemented with internal supervision:

Training, group meetings and home visits observations.



+

FUNDACIÓN



1./ Context: HIPPY in Chile

2./ Assessment proposal

## **3./ 2019 Assessment first findings and turning data into better practices**



## HIPPY 2019 ASESMENT: FIRST FINDINGS



### Information about:

- Pre-service training
- Weekly training
- Home visits
- Parents' group meetings
- Materials

### Organized into:

Strengths / Challenges / Recommendations

And then turned with the team into better practices.



An example...

1. PRE-SERVICE TRAINING				
Strengths	Challenges	Already done	To do	Product / Responsible / Date
Facilitator with great experience in HIPPY	New coordinators with less knowledge about how to manage HIPPY in a certain territory	Working in a HIPPY curriculum for coordinators and home visitors, including pre-service training, in service training and other activities	Fine-tune and complete guidelines of HIPPY Chile (including section of Q&A)	Guidelines HIPPY CH (including calendar and organization chart). August. Adapt Home Visitor Manual. August. Home visitors and coordinators curriculum. July.
Facilitator with abilities to teach		Planning next meeting for coordinators in the middle of the school years, to train again and exchange good experiences	Refine HIPPY USA forms by adapting to first year of implementation of HIPPY Chile.	Fine-tune forms to Chile. July. Training planning for July. JI.
Practice based			Mandatory activity after training to manage operationalization of program to the specific territory. Coordinator + Supervisor.	Supervisor, next year. includes in annual calendar HIPPY.
			Increase training in recruitment and retention in next in service training.	Include in curriculum for HV and Coord.



# HIPPY 2019 ASESMENT: IMPROVEMENTS DRIVEN BY DATA

## HIPPY CHILE MANUAL


### Contents:

- What is HIPPY.
- Methodology (objectives, activities).
- 4 pillars:
  - Curriculum
  - Role playing
  - Home visiting and group meetings
  - Team: Home visitors and coordinators.
- HIPPY Chile organization.
- Annual calendar.
- Recruitment and retention.
- Monitoring, supervision and assessment.
- Budget.
- FAQ.
- Annexes (HIPPY forms, HIPPY plan sheets, etc.)




# HIPPY 2019 ASESMENT: IMPROVEMENTS DRIVEN BY DATA

## Step by step BOOKMARKS



FUNDACIÓN | cmpc

### Estructura de una sesión de entrenamiento


- 1
Revisión de aplicación semana anterior con sus hijos



Tutora por tutora, actividad por actividad.




Recolectar hoja extraíble por tutora.





Revisar bolsa de materiales para visitas que harán esta semana.


General	Hacer énfasis en dificultades comunes y posibles soluciones.
---------	--
- 2
Role play


De semana que aplicarán con sus hijos (todos los materiales deben estar preparados).

Revisar portada, discutir tips y disponer materiales. 

Dejar tiempo para que cada tutora lea la actividad que le corresponderá. 

Hacer role play de cada actividad. 

Hacer pausa para corregir cuando corresponda. Aclarar dudas cuando surjan. 


Hacer role play de 1 actividad de extensión por semana. 

General	Hacer énfasis en objetivos de actividades.
---------	--
- 3
Conversación en función de desafíos de visitas domiciliarias del período

Noir caso a caso, eso es para reuniones individuales; llevar tema preparado.
- 4
Planificación siguientes actividades

Cuando corresponda.
- 5
Recolectar registro visitas

Incluye registro VI, hojas extraíbles y otras pautas, rellenando en planillo cada visita y Justificado debidamente en caso de postergación o cancelación. Llevar listado de familias en riesgo o con dificultades para llamados.
- 6
Entrega de materiales y firma de registro correspondiente


FUNDACIÓN | cmpc


### Estructura de una visita domiciliaria

- 1
Introducción


Cómo ha estado ella / él, su hijo/a.
- 2
Cuadernillo anterior

¿Cómo le fue en semana anterior con actividades? Preguntar por cada una de las 5 actividades (rellenando en registro), retirar hoja de trabajo niño para carpeta.
- 3
Role-play semana en curso


Presentación y role-play de cuadernillo de semana correspondiente.




Presentar cuadernillo y tips.



Presentar todos los materiales necesarios (los que la mamá preparó y los de la tutora).



Role play actividad x actividad (incluido objetivos). \*cambio roles con mamá.



Role play actividad de extensión (1 por cuadernillo).
- 4
Resolver dudas
- 5
Presentar listado materiales próxima semana
- 6
Firma de registro visita
- 7
Próximas actividades HIPPY (en caso de existir)




# HIPPY 2019 ASESMENT: IMPROVEMENTS DRIVEN BY DATA

## HOME VISIT Step by step bookmark



### Estructura de una visita domiciliaria

- 1** **Introducción**  
*Cómo ha estado ella / él, su hijo/a.*
- 2** **Cuadernillo anterior**  
*¿Cómo le fue en semana anterior con actividades? Preguntar por cada una de las 5 actividades (rellenando en registro), retirar hoja de trabajo niño para carpeta.*

- 3** **Role-play semana en curso**  
*Presentación y role-play de cuadernillo de semana correspondiente.*
  - **Presentar cuadernillo y tips.**
  - **Presentar todos los materiales necesarios (los que la mamá preparó y los de la tutora).**
  - **Role play actividad x actividad (incluido objetivos). \*cambio roles con mamá.**
  - **Role play actividad de extensión (1 por cuadernillo).**
- 4** **Resolver dudas**
- 5** **Presentar listado materiales próxima semana**
- 6** **Firma de registro visita**
- 7** **Próximas actividades HIPPY (en caso de existir)**

# HIPPY 2019 ASESMENT: IMPROVEMENTS DRIVEN BY DATA

## WEEKLY TRAINING Step by step bookmark




### Estructura de una sesión de entrenamiento

1
Revisión de aplicación semana anterior con sus hijos



**Tutora por tutora,**  
actividad por actividad.



**Recolectar hoja**  
extraíble por tutora.



**Revisar bolsa de**  
materiales para visitas que harán esta semana.

**General**

**Hacer énfasis en dificultades comunes y posibles soluciones.**

2
Role play

*De semana que aplicarán con sus hijos (todos los materiales deben estar preparados).*

- Revisar portada, discutir tips y disponer materiales. 
- Dejar tiempo para que cada tutora lea la actividad que le corresponderá. 
- Hacer role play de cada actividad. 
- Hacer pausa para corregir cuando corresponda. Aclarar dudas cuando surjan. 
- Hacer role play de 1 actividad de extensión por semana. 

**General**

**Hacer énfasis en objetivos de actividades.**

3
Conversación en función de desafíos de visitas domiciliarias del período

*No ir caso a caso, eso es para reuniones individuales; llevar tema preparado.*

4
Planificación siguientes actividades

*Cuando corresponda.*

5
Recolectar registro visitas

*Incluye registro VD, hojas extraíbles y otras pautas, relleno en planilla cada visita y justificando debidamente en caso de postergación o cancelación. Llevarse listado de familias en riesgo o con dificultades para llamados.*

6
Entrega de materiales y firma pauta registro correspondiente

# HIPPY 2019 ASESMENT: IMPROVEMENTS DRIVEN BY DATA

## PROFESIONAL DEVELOPMENT SHORT COURSES (Early childhood development)



 FUNDACIÓN | 

**Desarrollo en primera infancia**  
Importancia de los primeros 1000 días

Tutoras HIPPY 2019

Home Instruction for Parents of Preschool Youngsters



 FUNDACIÓN | 

**Aspectos importantes para un desarrollo saludable**

Tutoras HIPPY 2019

Home Instruction for Parents of Preschool Youngsters



 FUNDACIÓN | 

**Hitos del desarrollo en primera infancia- Cognitivo**

Tutoras HIPPY 2019

Home Instruction for Parents and Preschool Youngsters



 FUNDACIÓN | 

**Hitos del desarrollo en primera infancia- Físico motor**

Tutoras HIPPY 2019

Home Instruction for Parents and Preschool Youngsters



 FUNDACIÓN | 

**Hitos del desarrollo en primera infancia- Lenguaje**

Tutoras HIPPY 2019

Home Instruction for Parents and Preschool Youngsters



 FUNDACIÓN | 

**Hitos del desarrollo en primera infancia- Socioemocional**

Tutoras HIPPY 2019

Home Instruction for Parents and Preschool Youngsters



 FUNDACIÓN | 

**"Normas y límites"**  
Cápsula para tutoras de programa HIPPY

Home Instruction for Parents and Preschool Youngsters



 FUNDACIÓN | 

**"Inteligencia emocional"**  
Cápsula para tutoras de programa HIPPY



Home Instruction for Parents and Preschool Youngsters



# HIPPY 2019 ASESMENT: IMPROVEMENTS DRIVEN BY DATA



## Home visit observation form

### Fine-tuned HIPPY Chile forms "ABC"

 FUNDACIÓN | 

### Pauta de Observación de Visitas Domiciliarias

Fecha	Hora:	
Nombre tutora	Nombre observador/a	
Nombre madre, padre o cuidador/a	Nombre niño/a	
Visita Domiciliaria	SI/NO NA	Comentarios
<b>A:</b>		
1. La tutora llega puntual a la visita.		
2. La tutora revisa el cuadernillo de la semana anterior.		
3. La tutora en conjunto con la madre escoge la hoja de arrancar y la retira.		
4. La tutora completa registro semanal.		
5. Los cuadernillos y materiales están listos		
6. Discute la "sugerencia" / "tip" en la portada del cuadernillo		
7. La tutora lee o explica el objetivo de la actividad y lo por qué es importante		
8. Completa todas las actividades, modelando cuando corresponda		
9. Lee las instrucciones en silencio		
10. Lee el quién en negrita en voz alta		
11. La tutora trabaja directamente con el cuidador (no con el niño/a)		
12. La tutora informa al cuidador de los próximos eventos de HIPPY y de la comunidad, confirma la próxima visita, agradece visita.		
13. La visita cumple con el tiempo estimado (app. 60 min).		
<b>B:</b>		
1. La tutora muestra buena relación con las familias (conoce los nombres, escucha al adulto y niño/a, no juzga etc.).		
2. Si el niño/a está presente, hay juguetes u otros materiales disponibles.		



 FUNDACIÓN | 

### Pauta de Observación de Visitas Domiciliarias

3. Se cumple el encuadre necesario para el desarrollo de la visita (tutora hace sugerencia de eliminar distractores como televisión o celulares para propiciar un ambiente óptimo de aprendizaje).		
4. Intercambia los roles de padre e hijo.		
5. Ante errores, corrige.		
6. Ante respuestas incompletas, completa.		
7. Ante respuestas correctas, confirma o realiza elogio preciso.		
8. Crea un ambiente de aprendizaje positivo (evita decir no y utiliza las 3 C).		
9. Revisa las actividades de extensión y las practica al menos una vez.		
10. La tutora proporciona todos los materiales que son difíciles de obtener para los padres.		
11. La tutora elogia al cuidador de manera precisa (habilidades, compromiso, logros personales).		
12. La tutora es flexible ante eventualidades que pudiesen presentarse (niño llorando, se corta la luz, etc).		
<b>C:</b>		
1. La tutora ensaya posibles errores.		
2. Fide al cuidador que identifique palabras desconocidas para el niño/a, si se introdujo un nuevo libro.		
3. La tutora ayuda a la madre/padre a encontrar materiales alternativos, si es necesario.		
4. La tutora entrega apoyo adicional cuando es necesario o apropiado (Explica en otras palabras cuando la mamá no entiende la actividad, repiten el ejercicio, etc.).		



# HIPPY 2019 ASESMENT: IMPROVEMENTS DRIVEN BY DATA

## Weekly meeting observation form

 FUNDACIÓN 

### Pauta de Observación de Entrenamiento Tutoras

Localidad:		Comuna:	
Fecha:		Coordinadora:	
Año #	Cuadernillo #	Número de tutoras:	
Entrenamiento	Si/No NA	Comentarios	
<b>A:</b>			
1. La reunión comenzó a la hora.			
2. La coordinadora dirige la reunión.			
3. La coordinadora revisa la aplicación del cuadernillo de la semana anterior con hijos de las tutoras; tutora por tutora, actividad por actividad.			
4. La coordinadora retira la hoja de arrancar de los hijos de las tutoras.			
5. Las tutoras tenían la bolsa de materiales que necesitan para las visitas domiciliarias de esta semana con los materiales correspondientes.			
6. Se habla de dificultades comunes en la aplicación del cuadernillo de la semana anterior y posibles soluciones.			
7. Se discuten los tips en la portada del cuadernillo.			
8. La coordinadora cuenta con los materiales necesarios para realizar los roleplay de las actividades en la sesión de entrenamiento.			
9. Se lee o parafrasea la sección "Lo que aprende su niño de esta actividad" previo a realizar cada actividad.			
10. La coordinadora se detuvo, explicó o parafraseó los conceptos, objetivos o tips en temáticas de infancia que se relacionan con las actividades revisadas.			
11. Se hace role play de cada actividad.			
12. Se hace role play de una actividad de extensión.			
13. Se hace intercambio de roles.			
14. Cada pareja que realizó role play utilizó un cuadernillo de actividades.			

 FUNDACIÓN 

### Pauta de Observación de Entrenamiento Tutoras

15. Todas las tutoras tuvieron un turno para hacer role play.		
16. Si corresponde, se informa y planifican actividades distribuyendo tareas o roles.		
17. La coordinadora recibe las hojas de arrancar de las familias recolectadas por las tutoras del cuadernillo anterior.		
18. Se registra adecuadamente la entrega de materiales.		
19. Se firma la Pauta de Registro de la Sesión de Entrenamiento.		
<b>B:</b>		
1. Todas las tutoras siguieron las actividades (participando o en silencio) durante el role play.		
2. En el role play se intenciona la práctica de las 3C <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ante errores, corregir</li> <li>• Ante repuestas incompletas, completar</li> <li>• Ante repuestas correctas, confirmar</li> </ul>		
3. Se practica la lectura expresiva.		
4. Se incluyó desarrollo profesional (se trabajó algún tema específico con las tutoras, tales como: lenguaje, desarrollo del niño, habilidades sociales, etc.) cuando corresponde.		
<b>C:</b>		
1. Todas las tutoras tenían a mano su Manual de la Tutora.		
2. Durante la sesión, las tutoras escriben notas útiles acerca de la implementación del cuadernillo entrenado en post-its para usar como recordatorios en las visitas domiciliarias.		
3. Se ensayan posibles errores.		
4. La coordinadora realiza elogios precisos a las tutoras.		

Fine-tuned HIPPY  
Chile forms  
"ABC"

## HIPPY 2019 ASESMENT: IMPROVEMENTS DRIVEN BY DATA

### Others:

- Fine-tuned profiles for HIPPY HV and coordinators.
- Fine-tuned recruitment process for HV (psychological interview required).
- Videos of role play in Spanish, made in Chile.
- Internship for junior and senior coordinators.
- Mandatory HIPPY bag with packages for HV, including materials for children who are at home, to play while they RP with the parent.
- New mid-semester in-service training, focus in 3Cs and precise praise.
- Systematize retention best techniques in different programs.
- Systematize supervision required per HV and Coordinator annually.





## How we made data work for program quality and improvement



Rigorous.



Permanent monitoring processes.



Manageable.



Adequate (purpose, what are we going to make with it).



Shared: socialize and work it with the team. Learning communities.



Turn it into action: improvement cycles.





